

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) de projets, développement et formation en ligne | Montréal

Poste à pourvoir : 1

Type : Poste permanent à temps plein

Entrée en poste : Dès que possible

Endroit : Télétravail et Grand Montréal

Qui nous sommes

Humance est une firme-conseil alliant stratégies d'affaires et stratégies humaines. Nous œuvrons à tous les niveaux pour challenger le statu quo et aider les organisations à faire émerger une culture porteuse et engageante qui stimule la performance.

En vous joignant à l'équipe de Humance, vous ferez partie d'une organisation dynamique qui place l'humain au cœur de son succès. Vos atouts seront mis à contribution dans un esprit de collaboration et de complémentarité.

Parmi ses nombreux champs d'expertise, Humance conçoit des parcours qui contribuent au changement des comportements et aux initiatives stratégiques au sein des organisations canadiennes et ailleurs.

Découvrez notre approche et certains de nos parcours ici : <https://humance.ca/fr/parcours/>

Description du poste

Relevant du directeur de la conception de parcours virtuels, la personne qui occupe le poste de coordonnateur(trice) de projets soutient l'équipe multidisciplinaire en coordonnant la réalisation de contenus multimédias. Elle orchestre l'avancement de la conception, la mise en production et la livraison de ces contenus en respectant les échéances, les budgets et les normes de qualité de Humance. Elle agit à titre de courroie de transmission entre les différents acteurs afin de faciliter la cohésion et la fluidité dans la livraison des projets en cours et assiste aux rencontres de suivi clients.

Principales tâches

- Coordonner la réalisation des activités nécessaires à la conception de tous les parcours de développement et de formation en ligne (e-learning)
- Agir comme interface principale entre l'équipe de production et l'équipe de conception.
- Mettre en production et assurer la gestion des tâches de l'ensemble des contenus multimédias (jobaids, vidéos, capsules, questionnaires, GIF, images, podcasts, etc.) à l'aide de l'application Asana
- Assurer le respect des lignes directrices fournies par l'équipe de conception (microdesign).
- Orchestrer et anticiper les besoins et la capacité de production globale de l'équipe
- Mesurer et recalibrer en continu la charge de travail de chaque membre de l'équipe de conception afin de maintenir un niveau d'occupation convenable

- Tenir les leaders de l'équipe et les clients informés de l'avancement de la conception des différents projets et informer des risques anticipés
- Coordonner la préparation des tournages en studio et à distance en cohésion avec l'équipe de tournage et assister l'équipe pendant les tournages
- Effectuer la gestion d'agenda, la coordination de rendez-vous clients variés et la planification des rencontres internes
- Assurer la prise de note lors des *kick-off* et les rencontres de suivi de projets pour transmettre les informations à l'équipe
- Veiller à la qualité des éléments multimédias produits en assurant le respect des standards de Humance
- Contribuer à l'amélioration des processus et des outils de travail permettant d'accroître l'efficacité de l'équipe
- Supporter au besoin l'équipe de conception et les nouveaux collaborateurs

Profil de compétences

- Détenir une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de la gestion de projets/e-learning/production multimédia (p. ex., production vidéo, graphisme, site web, publicité, etc.) ou autre domaine pertinent
- Détenir au minimum un diplôme collégial ou professionnel pertinent
- Excellent sens de l'organisation et des priorités
- Excellente capacité de communication verbale et écrite en français et en anglais
- Capacité à travailler en équipe, bon esprit de collaboration
- Sens du service à la clientèle
- Agilité, capacité à évoluer dans un environnement aux priorités multiples et variées, tolérance à l'ambiguïté, habileté à travailler sous pression
- Respect des engagements, rigueur, autonomie, souci du détail, bonne capacité d'apprentissage
- Aisance à travailler et à apprendre de nouveaux outils et plateformes numériques (ex. Zendesk, Asana, Zoom, Woclap, Miro, etc.)
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Teams et SharePoint

Pourquoi se joindre à l'équipe?

- Équipe passionnée, authentique et dynamique, climat convivial où vous pouvez exprimer votre sens de l'initiative et votre créativité
- Entreprise de renom en pleine croissance, avec une clientèle d'envergure solidement établie
- Développement professionnel pour mettre à profit vos talents naturels et faire évoluer l'entreprise
- Télé travail et mode de travail hybride bien implanté
- Rémunération globale concurrentielle
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Proximité du transport en commun.